**关于公开招聘学生工作助理的通知**

各班级：

为充分发挥学生的朋辈引导作用，提高学生自我管理与服务能力，结合我院工作实际，学院决定面向我院在校生，招聘学生工作助理若干名，现将有关事宜通知如下：

**一、招聘对象及人数**

1、对象：我院学生，中共党员或学生干部优先。

2、人数：8名。

**二、岗位设置**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **党政负责人/辅导员** | **配备助理人数** | **主要工作** |
| 1 | 付光玺 | 2 | 学风建设、安全稳定、党建和思想政治教育与管理等 |
| 2 | 开金苗 | 2 | 学风建设、资助、医保、心理健康教育、学生党支部党建及交办的其他工作 |
| 3 | 沈德艳 | 2 | 院学生社团管理、奖惩、党团建设及交办的其他工作 |
| 4 | 赵传磊 | 2 | 院学生会管理、网站管理、宣传报道、招生就业、学生党支部党建及交办的其他工作 |

**三、招聘条件**

1、有较高的思想政治素质，无违规违纪行为；

2、有较强的组织管理能力，善于与人沟通，工作认真负责；

3、学习成绩优良，上一学期无考试不及格现象；

4、熟练计算机网络及办公软件的应用；

5、身体状况良好，能够保证一定的工作时间。

**四、招聘程序**

1、采取学院推荐和个人申请相结合的方式。申报者登录学院网站下载中心，下载填写《食品药品学院学生工作助理应聘申请表》（见附表），于9月18日17点前交至学院分团委沈德艳老师。

2、辅导员/班主任对应聘者进行资格审查和考察。

3、学院分团委拟定聘用人员并进行公示。

**五、聘期管理**

1、学生工作助理受学院党总支领导，具体工作由辅导员/班主任指导安排。

2、学生工作助理因特殊原因需要调整时，须提前一个月提出书面申请，辅导员签署意见，经学院党总支同意后办理交接手续。

3、学生工作助理聘期为一至两年，试用期为两个月。聘期结束，对学生工作助理进行考核，颁发聘书，并对优秀学生工作助理予以表彰。

附：食品药品学院学生工作助理应聘申请表

2015年9月14日

食品药品学院学生工作助理应聘申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 专业班级 |  | 现任（或曾任）职务及任职时间 | |  |
| 性别 | |  | | 政治面貌 |  | 特长 | |  |
| 上学年  成绩 | | 智育名次 |  | 上学期智育成绩均分 |  | 联系方式 | |  |
| 获奖情况 |  | | | |
| 综合名次 |  |
| 申报老师姓名 | |  | | | 是否愿意接受调剂 | |  | |
| 课余时间 | | | | | | | | |
| 自我评价及竞聘优势（200字左右） | | | | | | | | |
| 任职设想（可另附页） | | | | | | | | |
| 班主任意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 分  团  委  意  见 | 签章： 年 月 日 | | | | | | | |