

资产经营管理部 2021-2022 学年第二学期 第 5 周工作报表

主要负责人：张敬强

填报时间：2022 年 3 月 20 日

上周主要工作完成情况 (2022 年 3 月 13 日-3 月 19 日)

- 1、完成了继续做好校园经营服务项目的日常监管工作；
- 2、完成了学校公车平台各单位用车安排工作；
- 3、完成了科院宾馆人员接待和疫情防控工作；
- 4、继续做好同安徽新华教育图书发行有限公司合作筹建实体书店的协议洽谈工作；
- 5、继续做好《安徽科院科技服务开发有限公司科院宾馆目标经营管理方案》落实工作；
- 6、完成了其他工作。

本周主要工作计划 (2022 年 3 月 20 日-3 月 26 日)

- 1、做好校园经营服务项目疫情防控和日常监管工作；
- 2、做好学校公车平台各单位用车安排工作；
- 3、做好筹建实校园体书店的建设方案上校长办公会工作；
- 4、做好公司财务决算报告上报财政厅的工作；
- 5、做好其他工作。

分管校领导批示意见