

# 安徽科技学院资产经营管理部文件

资管〔2021〕6号

## 资产经营管理部 2021 年度工作自评报告

2021 年，资产经营管理部以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在校党委和行政的坚强领导下，紧紧围绕学校中心工作和资产经营管理部的重点任务，建立健全管理制度、全面提高工作效能，较好的完成了本年度工作目标任务。现根据《2021 年度目标管理考核工作目标任务书》要求，将资产经营管理部 2021 年度常规工作、重点工作以及创新工作等完成情况报告如下。

### 一、加强党建和党风廉政建设工作

认真学习贯彻落实习近平总书记“七一”重要讲话精神，党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中和六中全会精神，省第十一次党代会精神和第26次全省高校党建工作会议精神，贯彻落实学校第三次党代会目标任务，结合2021年学校党委基层党建和党风廉政建设工作要求，做好公司党建和党风廉政建设工作，抓党建，促发展。

#### 1、成立党支部

为更好发挥支部的战斗堡垒和党员先锋模范作用，2021

年4月学校机关党委成立资产经管党支部，支部成立后，按照“常规工作上台阶、重点工作求突破、特色工作出亮点”的思路，积极推进资产经管党支部科学化、标准化和规范化建设，为公司改革发展提供坚强组织保证。

## **2、抓好“四史”学习教育**

学好党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史，以史鉴今，传承“四史”的力量，建设美好安科。“党史”彰显信仰力量，新中国史彰显榜样力量，改革开放史彰显经济力量，社会主义发展史彰显制度力量。学“四史”积极为群众办实事，学党史积极推进“不忘初心、牢记使命”主题教育常态化制度化建设。

## **3、强化思想认识，提高政治站位**

认真贯彻落实中央、省委和学校党委的决策部署，加强对经营者的教育管理，切实提高服务师生意识；将“警示教育”与公司经营发展结合起来，切实围绕中心、服务大局，认真履好职、尽好责，高质量推进公司重点目标任务的落实。

## **4、严肃党内生活，夯实党建基础**

认真执行党内政治生活制度，坚决落实“三会一课”、党员组织生活会、民主评议党员和党员领导干部民主生活会、党员领导干部上好党课等制度，坚持与时俱进，不断丰富党内政治生活的内容，创新党内政治生活形态和方式方法，提高政治生活的吸引力感染力，增强党组织的凝聚力。

## **5、党风廉政建设**

加强干部队伍建设，重视作风建设，牢固树立服务意识，提高工作效率。积极开展党风廉政教育活动，落实党风廉政

建设责任制工作，把“主体责任”、“一岗双责”落实到位。围绕规范权力运行，深入查找制度漏洞，进一步查找重点权力运行的关键环节存在的问题，及时研究堵塞漏洞的措施、办法，努力解决在制度建设中存在的制度缺失、制度滞后、执行不力、惩戒不严等问题，创造“不能腐”的制度环境。

## 二、工作完成情况

### （一）重点工作完成情况

根据学校党委、行政审定的资产经营管理部《2021年度目标管理考核工作目标任务书》要求，2021年度资产经营管理部共有8项重点工作，其中学校党委行政工作要点工作5项，单位自拟工作3项。截至12月10日，各项工作均已完成。

#### 1、原经济开发总公司改制工作

**完成标志：**完成经济开发总公司改革实施方案，报送省教育厅、财政厅，审批通过。

**完成情况：**资产经营管理部认真贯彻落实中央关于推进党政机关和事业单位经营性国有资产集中统一监管、国企改革三年行动方案（2020-2022年）要求以及省委、省政府工作部署，按照省教育厅、财政厅和国资委总体要求，以《安徽科技学院关于经营性资产集中统一监管改革的方案》的任务安排和时间节点，于2021年3月完成经济开发总公司改革实施方案，报送省教育厅、财政厅，审批通过；4-5月完成工商、税务、银行等企业相关资质手续的办理，完善现代企业法人机构所需的运行规范。5-6月完成了公司更名为安徽科院科技服务开发有限公司以及科院宾馆公共卫生安全许

可证和食品经营许可证变更办理工作。原经济开发总公司改革实施方案，报送省教育厅、财政厅，审批通过。

通过校属企业体制改革，实现教学、科研事业管理职能与经营性国有资产管理、运营职能分离，资产经营管理部代表学校行使对改制保留企业的监管职能，建立以内设机构监管、以产权和资本运营方式管理企业的新模式。以管资本为主加强国有资产监督管理，建立事企分开、权责明晰、运转协调、有效制衡的经营性资产监管体制和运行机制，防范国有资产流失，实现国有资产保值增值。

## **2、原经济开发总公司资产评估工作**

**完成标志：**出具经济开发总公司接待中心和车队运营资产评估报告。

**完成情况：**根据《安徽省财政厅 安徽省国资委印发〈关于全面推进省直党政机关和事业单位经营性国有资产集中统一监管改革的实施方案〉的通知》（皖财资〔2020〕1609号）文件要求，安徽安建资产评估有限责任公司以评估基准日2021年3月31日的市场价值对原经济开发总公司接待中心和运营车队资产进行评估，于2021年5月14日完成全部评估工作，出具了《安徽科技学院经济开发总公司改制保留企业部分实物资产市场价值资产评估报告》（皖安建评报字〔2021〕第025号）。评估结果是：截至评估基准日2021年3月31日，原经济开发总公司接待中心和运营车队实物资产评估净值为人民币捌拾陆万叁仟贰佰柒拾肆元贰角肆分整（¥863,274.24元）。

## **3、管理企业资产划转工作**

**完成标志：**首批划归管理企业资产划转至安徽科院科技服务开发有限公司。

**完成情况：**根据《安徽科技学院关于经营性资产集中统一监管改革的方案》，完成了原经济开发总公司接待中心和运营车队核资审计、资产评估等相关工作后，6月10日学校领导、国有资产处和资产经营管理部在科院宾馆举行了划转交接签字仪式，把评估后的净资产总额2109933.78元（其中固定资产清查原值3319160.8元，评估价863274.24元，未分配利润1246659.54元）划转至安徽科院科技服务开发有限公司。

资产划拨后，学校通过资产经营管理部对安徽科院科技服务开发有限公司进行投资、监管，实现学校与公司实现相对分离。公司成为自主经营、自负盈亏、照章纳税的市场主体，并通过与资产经营管理部之间的资产（股权）纽带，保持与学校之间的资产关系。

#### **4、公司组建和建立管理运行架构工作**

**完成标志：**公司更名、内部岗位设置完成和人员安排到位。

**完成情况：**2021年5月25日通过安徽省市场监督管理局系统审批，安徽科技学院后勤服务总公司正式更名为安徽科院科技服务开发有限公司。根据《安徽科技学院关于任命安徽科院科技服务开发有限公司董事和监事的通知》（校发〔2021〕31号）文件精神，公司于2021年5月22日召开董事会第一届第一次会议，选举产生了安徽科院科技服务开发有限公司董事会董事长，聘任了公司总经理、法人代表和副

总经理，完成了搭建公司高层管理运行架构。5 月底完成了 4 名编制人员、9 名合同制工人岗位申报和聘任工作，6 月完成了 10 名编外人员的内部岗位设置、申请和工作安排。

### **5、建立现代企业制度工作**

**完成标志：**制订完成《公司章程》、《公司内部决策审批管理制度》、《公司内设机构及岗位设置方案》、《公司员工管理办法》和《公司财务管理规定》。

**完成情况：**新公司成立后，为了规范公司的组织和运作行为，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称公司法）等有关法律、法规，制定了《安徽科院科技服务开发有限公司章程》（公司文件〔2021〕1 号）。根据公司章程，拟定工作方案，科学做好公司顶层设计，建立健全内部管理运行规章制度，确保公司运行规范化、管理科学化。根据公司运营特点和发展要求，研究制定出台了公司内部管理运行规章制度。制订完成了《安徽科院科技服务开发有限公司董事会议事规则》、《安徽科院科技服务开发有限公司“三重一大”决策制度》、《安徽科院科技服务开发有限公司员工考核管理办法》、《安徽科院科技服务开发有限公司财务管理办法》和《安徽科院科技服务开发有限公司财务报销制度及流程》等制度。

### **6、科技成果转化平台建设工作**

**完成标志：**选择完成一个科技成果转化项目，推进科技成果转化平台建设。

**完成情况：**为发挥安徽科技学院在科技人才、实验室检测资质和的畜牧产业科技服务优势，共同致力于推动区域畜牧产业健康发展，服务于安徽养殖业。根据国务院办公厅《关

于促进畜牧业高质量发展的意见》（国办发〔2020〕31号）等文件精神，本着优势互补、平等互利、共同发展的原则，2021年7月，安徽科院科技服务开发有限公司与学校动物科学学院、安徽农泰生物科技有限公司三方就合作开展非洲猪瘟检测、动物疫病防控检测、服务安徽养殖业健康发展开展签署了《产学研合作协议》，启动了公司成立后第一个科技成果转化项目。

该项目启动后，共检测样本292份，实现了公司业务成功转型。

### **7、建立资产经营网站工作**

**完成标志：**完成资产经营管理部网站建设，在学校网站链接进入资产经营管理部网站，能查询到资产经营管理部相关信息和服务。

**完成情况：**单位网站是单位信息公开窗口，资产经营管理部和安徽科院科技服务开发有限公司是监管和对外经营性单位，非常重视信息公开和网络宣传工作。公司改制完成后，立即着手启动资产经营管理部和公司联合网站建设工作。现已全面完成网站建设并链接至学校网站，通过本单位网站能准确查到部门信息和服务报道。

为落实党委网络安全工作责任制，提升网络安全意识，规范网络安全管理，资产经营管理部安排专人管理单位网站，严防网络安全事故的发生，确保校园网络与信息系统的安全稳定运行。

### **8、公司经营业绩达到预期**

**完成标志：**公司年内营业额不少于80万元。

**完成情况：**公司改制完成后，积极调动有利因素，开拓创收渠道，通过改进服务态度、提高服务质量、网上宣传、线下拓展，半年接待量 400 多人，其中接待培训团体 7 个，营业额达 80 多万元，圆满完成了 2021 年度发展目标，实现了公司经济效益的最大化和社会效益的最优化，开创公司改制运营新局面。

## **（二）特色工作**

安徽科院科技服务开发有限公司科院宾馆经营服务进行目标管理工作。为充分调动科院宾馆经营积极性，挖掘经营潜力，进一步提高经济效益和社会效益，推动经营管理逐步向理性、科学、精细和规范化的方向发展，依据行业经营经济指标结合以往营业效益分析，实现权、责、利到人，利益共享、职权分明的目标。以不违反国家法律法规、行业管理制度的原则下，对科院宾馆经营服务进行目标管理，以确保经营性资产保值增值。截止到 12 月 12 日，《科院宾馆经营服务目标管理方案》已经完成，已准备上会研究，并着手进行科院宾馆经理招聘工作。

## **（三）常规工作完成情况**

### **1、科院宾馆管理工作**

（1）科院宾馆接待工作。完成全省职业中学校长班培训班共 30 人为期一周食宿接待；完成全省职业中学骨干教师 29 人为期两周培训班住宿接待；完成国家级职业中学教师培训班 30 人为期 1 个月的住宿接待工作；完成省级职业中学教师培训班 45 人为期 21 天的住宿接待工作；完成动科院大北农牛羊养殖培训班学员 30 人次住宿接待；完成 2021 年中



考接待，接待考城中学近 160 名师生为期 4 天的食宿；每周固定为新校区值班室提供 63 套替换的床单被罩用品，同时根据需求不定期为学校保密值班室提供洗漱及替换的床单被罩用品（6-7 次，每次 3-4 天）；完成 2021 新生军训教官的住宿接待任务；完成省审计厅审计人员一行 15 人为期 70 天接待等工作。

（2）做好食品原材料市场调研和考察工作。为了解食品原材料供货价格，管理部多次带队考察蚌埠和凤阳两个地区食品原材料市场，对近 40 个主副食品种的价格质量进行全面调研和考察，确定产品供货商，签订供货合同。

（3）安全生产不放松。加强安全生产教育，配备必要的安全生产设施，定期邀请安全教育专业人士对员工进行安全生产培训，如消防安全生产培训等，没有出现安全生产事故。

## **2、学校经营性资产监管工作**

资产经营管理部成立后，接手学校部分经营性资产监管工作，制订了《学校校园超市经营监管办法》（资管〔2021〕3 号），管理部依据学校与租赁单位签订的合同，安排专人监管，每天现场检查，通过拍照留证、发经营整改通知单等督促租赁单位合法合规经营，半年发《经营整改通知书》四次，较好地保障了学校师生的合法权益。

## **3、公车平台管理工作**

为满足公车改革后学校正常的公务用车需求，安徽科院科技服务开发有限公司会同职能部门与安徽省蚌埠市汽车运输集团汽车租赁服务有限公司签署《集团客户租赁车辆及运费结算协议》，安排专人调度公务用车，全年为学校 42 个

单位共调度公务用车 300 多次，较好地为学校各单位提供便捷、安全的用车服务。

2021 年，资产经营管理处在校党委、行政的坚强领导下，各职能部门和教学院部的大力支持下，虽然取得了一定成效，但与学校领导和师生的期望相比，还存在着一定的差距和不足。在建党百年重大时刻、“两个一百年”奋斗目标历史交汇点和“十四五”规划实施起步之年，资产经营管理部将准确把握“新发展阶段”、“新发展理念”、“新发展格局”的深刻内涵，正确认识新阶段企业发展形势，认清自身优势，分析差距不足，坚持问题、目标、效果三个导向，科学谋划公司发展，为学校“更名大学”和“十四五规划”贡献力量。

